

# **Digitális munkarend a Vay Miklós Református Szakgimnázium, Szakközépiskola és Diákotthonban**

A kormány 1102/2020 (III.14) Kormányrendelete értelmében 2020. 03. 16-tól intézményünkben is bevezetésre került a digitális munkarend.

A kialakult új helyzet szükségessé tette, hogy az intézményi alapdokumentumok mellett a kihirdetett veszélyhelyzet idején igazgatói utasításokkal szabályozzuk az intézmény életét.

Az igazgatói utasításokat szóban, írásban, közösségi felületeken, e-mailben osztjuk meg az intézmény munkatársaival. Az utasítások az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően akár naponta felülírhatók.

## *1. Munkavégzéssel kapcsolatos intézkedések*

- 2020.03.16-án tantestületi értekezletre, valamint munkaközösségi megbeszélésekre került sor. A tanácskozás során kialakításra került az új munkastruktúra, továbbá meghatározásra kerültek azok a teendők, melyek révén a tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas lesz a tanulók tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

- A digitális oktatásra való átállás mellett továbbra is érvényesek az intézményi alapdokumentumok (PP, Házirend, SZMSZ) és az azokban megfogalmazott elvárások, jogok, köteleességek, figyelembe véve a kormányzati és fenntartói szervek, illetve igazgatói utasítással történt módosításokat. A gyorsan változó helyzetre tekintettel igazgatói utasításokra lehet szükség. Ezek lehetnek igazgatói határozatok, körlevelek. Ezek betartása mindenki számára kötelező.

- A pedagógusok munkaidejüket és kötelességeiket nem az iskolában történő személyes megjelenéssel, hanem az otthonukban a digitális oktatás szervezésével, diákoknak történő feladatkiosztással, feladatellenőrzéssel, a diákok előrehaladásának mérésével, osztályzatok adásával, digitális eszközökön való kommunikációval teljesítik.

- A szaktanárok az e-naplóban továbbra is adminisztrálják az óráikat. Az óra tananyaga a lehetőségekhez képest alkalmazkodik a tanmenethez, helyi pedagógiai programhoz. A kréta rendszerben naprakészen szükséges vezetni a dokumentációkat.

- A pedagógusok semmiképpen nem hívhatják be a diákokat kötelező konzultációra - sem egyénileg, sem csoportosan.

- Az osztályfőnökök kéri a szülőket, hogy ha a tanuló egészségi állapota nem teszi lehetővé, hogy a tanulási folyamatban részt vegyen, akkor ennek kezdetét és végét jelezzék az osztályfőnöknek. Ebben az időszakban a tanuló mulasztása igazoltnak tekintendő és így is kell adminisztrálni.

- Mind a pedagógusoktól, mind a diákoktól elvárható, hogy a tanulás eredményessége látható legyen, ezért a diákok otthon végzett munkáját értékelni kell. A munkaközösségek megegyezése alapján a pedagógusok alkalmazzák a diagnosztikus és fejlesztő értékelés formáit (pl.: tesztek többszöri megoldásának lehetősége a tanuló számára, „éles tesztek” alkalmazása).

- A pedagógusok által kiadott feladatok, számonkérések új formákat és módszereket igényelnek, melyek bevezetése a pedagógusok kötelessége (projekt munkák, kreativitást igénylő feladatok, kutatómunka, stb.). A készségi tárgyakból a pedagógusoknak - bár nem lesz kontakt tervezett órája - szükséges a diákoknak valamilyen projekt munkát kiadni, s annak teljesítését elvárni, az értékelni. A testnevelő tanárok készítsenek pl.: edzéstervet, egészséges életmóddal kapcsolatos beadandó projekt munkát írjanak elő, vagy a sportágakhoz kapcsolódó kutatómunkát, prezentációt kérjenek a diákoktól.

- A pedagógusok kötelessége, hogy

- a. a kiadott feladatok fejlesszék a kreativitást,
- b. bátorítsák a gyermekeket digitális kiscsoportos munkára, kooperativitásra
- c. figyeljenek az online és offline végezhető feladatok egyensúlyára, mert a túlzott online lét a gyermekek idegrendszerét negatívan befolyásolja.

- A tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti nevelés-oktatás feladatellátásának megszervezése, illetve ellenőrzése 2020. március 16. napjától az igazgató, helyettesei és a munkaközösség vezetői feladata.

- Igazgatói utasítás alapján a pedagógusok 2020.03.16-tól otthonról végzik a feladataikat, ismereteink szerint eszközhány senkit sem gátol a digitális munkavégzésben. Az adminisztratív és technikai dolgozók azon része, akik munkafeladatai nem láthatók el otthonról, továbbra is az intézményben látják el feladataikat, amíg a járványügyi rendelkezések ezt lehetővé teszik.

- 2020.03.16-tól a korábbi gyakorlatnak megfelelően munkanapokon az igazgató és az egyik igazgatóhelyettes 8-16 óráig az intézményben tartózkodik. Akadályoztatásuk esetén a helyettesítési rendben kijelölt személy biztosítja az ügyeletet.

- Meghatározásra kerültek azok a csatornák, melyek segítségével a digitális oktatás megszervezhető. Ezek a következők:

- Minden tanár és diák esetében frissítésre kerültek az aktuális, élő telefonszámok, és e-mailcímek, amelyeken a közvetlen értesítés szükség esetén megtörténhet.

- Közösségi oldalon a már működő osztályszintű zárt csoportok mellett újabb osztályszintű zárt csoportok kerültek kialakításra.

- Az e-kréta rendszer használata aktív, a megosztott tananyag feltöltése a közösségi oldalak mellett ezen a csatornán is kötelező jellegű.

## *2.A munkafeladatok teljesítésének ellenőrzése*

-Az intézményvezető és helyettesei folyamatos monitoring ellenőrzést gyakorolnak a digitális felületeken. Az igazgatónak és helyetteseinek minden zárt csoporthoz hozzáférést kell biztosítani.

-A szaktanároknak adminisztrálni kell a tanórákat a digitális naplóban. A feladatkiosztás heti rendszerben történik a tanulók számára.

-A tanulói teljesítmények értékelése a digitális naplóban történik. Az értékelés és ellenőrzés az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével, a tanár saját kialakított gyakorlata szerint történik.

-Az órák beírását és a tananyag időre történő kiküldését az igazgatóhelyettesek ellenőrzik heti, szükség esetén akár napi rendszerességgel.

## *3. A tanulói munkavégzés megszervezése*

- A pedagógusok az órarendnek megfelelően küldik ki az adott tantárgyak tananyagát.

- Szakmai elmélet és gyakorlat esetében is az órarendnek megfelelően kerül sor a tananyag kiküldésére.

- A szaktanárok részére az adott napon a tananyag közzétételének határideje 15 óra.

## *4. A tanórai kötelezettségek teljesítése: hiányzások*

A tanórai hiányzás mint kategória értelmezhetetlenné válik, de kérjük a szülőket, hogy amennyiben a tanuló egészségi állapota nem engedi meg a tanulási folyamatban való részvételt, mindenképpen jelezzék az osztályfőnöknek.

## *5. A tanórai kötelezettségek teljesítése: tanulási eredmények*

-A tanulók értékelése az általuk visszaküldött munkák, feladatok alapján történik.

- A kijelölt feladatokat határidőre, a megadott módon vissza kell küldeni a pedagógus számára. A feladat nem teljesítése szankciót von maga után.

## *6.A szakképzésben tanuló gyerekek gyakorlatának megszervezése*

Az iskolai tanműhelyekben és a külső gyakorlati foglalkozások alkalmával is a már említett csatornákon projektfeladatok kiadásával és bekérésével, illetve digitális oktatóanyag eljuttatásával szervezzük a gyakorlati képzést. Szakmától és évfolyamtól függően 3-5 projektfeladat elkészítését kérjük a tanulóinktól.

Az elkészítendő projektmunkák ellenőrzési és értékelési rendje megegyezik a közismereti képzések szabályozásával. A képzőkkel való kapcsolattartást az intézmény műszaki igazgatóhelyettese és gyakorlati oktatásvezetője végzi.

Sárospatak, 2020. március 19.

Dr. Téglás Zsolt Gábor, igazgató