

A TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE

a 2020. június 17. – 2021. június 17. közötti időszakra

I. Jogsabályi háttér

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

II. A tankönyvellátásban közreműködők feladatai

1. Az igazgató felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért;
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért;
- a tankönyvfelelős megbízásáért;
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

2. A tankönyvfelelős

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők), és a KELLO-val;
- lebonyolítja a tankönyvrendelést;
- átveszi, nyilvántartásba veszi és kiosztja a tankönyveket;
- gondoskodik a tankönyvek év végi begyűjtéséről, a tankönyvek selejtezéséről.

Az aktuális tankönyvellátási szerződés megszűnéséig MOLNÁR PÉTER-t kérem fel az intézményi tankönyvrendelés elkészítésére.

3. A munkaközösség-vezetők szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:

- előnyben részesítik a tartós tankönyveket;
- szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát;
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

4. Az osztályfőnökök részt vesznek

- a tanulók tájékoztatásában;
- a tankönyvek kiosztásában és begyűjtésében;
- a tanulói adatok KELLO-ban történő karbantartásában.

5. A szaktanárok a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.

III. A tankönyvellátás feladatai

feladat	határidő	felelősök
az alaprendelés módosítása, a fiktív tanulók nevesítése új beiratkozók rendeléseinek leadása fenntartói jóváhagyásra	2020. június 25.	tankönyvfelelős
a tankönyvek selejtezése	2020. június 26.	tankönyvfelelős
a kiszállított tankönyvek átvétele, és nyilvántartásba vétele	2020. augusztus 05.	igazgató tankönyvfelelős
a tankönyvek kiosztása	2020. augusztus utolsó hete	osztályfőnökök tankönyvfelelős
utólagos tankönyvosztás	2020. szeptember 14.	tankönyvfelelős
pótrrendelés leadása	2020. szeptember 15.	tankönyvfelelős
a pótrrendelés kiszállítása	2020. szeptember 24-től	
évközi tankönyvrendelés leadása	2020. szeptember 24. – 2021. március 12.	tankönyvfelelős
a tankönyvigények tantárgyankénti összesítése	2021. február 26.	munkaközösségvezetők
az előző tanévre vonatkozó tankönyvrendelés pénzügyi egyeztetése a KELLO-val	2021. február 28-ig	
tanulói adatokban történő esetleges változások ellenőrzése	2021. március 06.	osztályfőnökök
a tankönyvellátási szerződés megszűnése	2021. március 15.	
az intézményi, valamint a tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerben	2021. március 16. – 2021. április 01.	tankönyvfelelős
tankönyvrendelési statisztika elkészítése az előző tanévről	2021. március közepe, vége	tankönyvfelelős
a tankönyvigények és az iskolai tankönyvállomány összevetése, az ingyenes tankönyvvel ellátandó tanulók számának meghatározása	2021. március vége	igazgató tankönyvfelelős
a 2021-2022-es tanévre vonatkozó alaprendelés leadásának kezdete	2021. április 01.	tankönyvfelelős
a fiktív tanulók rögzítése a KELLO-ban az Oktatási Hivatal által elkészített egyeztetett felvételi jegyzék alapján	2021. április 23. körül	tankönyvfelelős
Alaprendelések lezárása, a fenntartó egyetértésének beszerzése az iskolai tankönyvrendeléshez	2021. április 27. körül	tankönyvfelelős
a 2021/2022-es tanévre vonatkozó alaprendelések módosítása, a fiktív diákok nevesítése	2021. május 15. – 2021. június 30.	tankönyvfelelős
az iskola könyvtárából kölcsönözhető tankönyvek, illetve ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének feltöltése az iskola honlapjára	2021. május 31-ig	tankönyvfelelős magyar szakos kolléga/kolléganő
a kölcsönzött tankönyvek begyűjtése a tanulóktól és a pedagógusoktól	utolsó tanítási nap	osztályfőnökök tankönyvfelelős
a nevelőtestület, a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat és az iskola fenntartójának tájékoztatása a tankönyvigény/tankönyvállomány felmérésének eredményéről	2021. június 15.	igazgató
az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása, valamint közzététele az iskola honlapján	2021. június 17.	igazgató

IV. A tankönyvek kiosztásának rendje

A tankönyvek kiosztásánál elsőbbséget élveznek a magasabb évfolyamok tanulói, – osztályfőnöki kísérettel – előbb ők vehetik át a könyveiket.

A tankönyvosztáson meg nem jelenő tanulók legközelebb 2020. szeptember 14-én vehetik át a tankönyvcsomagjukat.

A tankönyvek kiosztásának osztályonkénti lebontása és annak pontos időpontja az iskola honlapján lesz közzé téve.

V. A tankönyvek begyűjtésének rendje

A tankönyvek leadásának osztályonkénti lebontása, és annak pontos időpontja az iskola honlapján lesz közzé téve.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, illetve megrongálásával okozott kárt a szülőnek (tanulónak) az intézmény részére meg kell téríteni.

A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával.

VI. Az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elvei

...

„A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.”

Sárospatak, 2020. június 16.

Dr. Téglás Zsolt Gábor
igazgató