Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

A tanulók igényei alapján az intézmény igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az intézmény létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézmény főigazgatója adhat.

A tanulók tantárgyválasztása és annak módosítása

1. Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, fogadó órákon, vagy osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket

és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azokat tanító oktatókról, valamint a felkészítés szintjéről (közép, emelt szint).

2. A szülő és a tanuló közösen minden év május 15-ig írásban adja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint (közép, emelt szint) megválasztásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
3. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
4. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.

A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

A délutáni kimenő minden diák részére 15:25-ig tart. Az esti kimenő 18 órától 19:30-ig, nevelőtanári egyeztetéssel 20 óráig tart. A 9. osztályos tanulók nevelőtanári engedéllyel hagyhatják el a kollégiumot a szilencium után. Az esti kimenő megvonható (rossz tanulmányi eredmény, házirend megsértése és egyéb vétségek elkövetése esetén). Hét közben a várost csak a szülő írásbeli kérésére lehet elhagyni. A diákoktól kollégiumon kívül is elvárjuk a törvények, a KRESZ és egyéb szabályok betartását és diákokhoz illő magatartásformák megvalósítását. Tilos az alkohol- és drogfogyasztás. A kollégium házirendje akkor is érvényes a diákokra, ha a kollégiumi lakhatásuk ideje alatt elhagyják a kollégiumot. Szilencium idején nem megengedett a mobiltelefon használata a kollégisták számra, ez vonatkozik a lakószobákban tanulókra is. A szilencium megkezdése előtt a kollégistának a mobiltelefonját kikapcsolt állapotban le kell adnia vagy az ügyeletes nevelőtanárnak vagy a szilenciumot tartó tanárnak. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről és a velük kapcsolatos eljárásrendről 245/2024. (VIII.8.) kormányrendelet és a 246/2024. (VIII.8.) kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

A kollégiumi elhelyezés iránti kérelem elbírálásának elvei

A kollégiumi tagsági viszony keletkezése

a) A kollégiumi felvételről a diákotthon vezetőjének javaslatára az intézmény igazgatója dönt.

b) A felvétel egy szorgalmi időszakra szól. A szorgalmi idő befejeztével egy jelentkezési lap kitöltésével jelzi a tanuló, hogy továbbra is igényt tart a kollégiumi elhelyezésre.

c) A felvételről szóban, az elutasításról írásban kell tájékoztatni a szülőket.

A felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akik állami gondozottak,
- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűek
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A kollégiumba minden hátrányos helyzetű tanuló felvételt nyer.

A kollégiumi tagság megszűnése,

- a szorgalmi idő befejezésével
- a kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelésével,
- szülői kérelem alapján (tanév közben).

A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozilátogatások, szalagavató, sportfoglalkozások táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.

Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. **Tilos a dohányzás! Tilos az alkohol- és drogfogyasztás!**

A tanulók, illetve a képzésben résztvevő személy munkájának értékelése

Az elektronikus napló használata

A KRÉTA digitális osztálynapló (továbbiakban KRÉTA) az iskola által üzemeltetett iskolaadminisztrációs rendszerre épülő integrált adatbázis-kezelő alkalmazás.

A **szülői modul** alkalmazásával, megteremtjük a feltételét annak, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek a családok gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban. A KRÉTA levelező rendszere lehetőséget biztosít a szülők - oktatók közötti kapcsolattartásra is. Kezelőfelülete web alapú, használatához hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngésző program szükséges. A modul a honlapunkon (www.vaymiklos-szki.hu/) keresztül is elérhető, az iskola a hozzáféréshez tanulónként egyedi jelszavas védelmet biztosít.

Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáférésének módja.

A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez hozzáférési (olvasási) jogot kapnak. Az interneten keresztül történő hozzáférés adatait (azonosító, jelszó) a szülők az osztályfőnöktől vehetik át az első szülői értekezleten. A hozzáférés biztosításáról az iskola rendszergazdája gondoskodik.

A tanuló évközi rendszeres értékelése nyilvános, a tanulónak joga van megfelelő tájékoztatást kapni teljesítményéről, a kapott érdemjegyekről.

1. Oktatóink a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik.
2. A tanulók osztályzatait, félévi és év végi értékeléseit, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait az oktatók a digitális naplóban rögzítik. A szülők számára az iskola jogosultságot ad az előbbiekben felsorolt adatok megtekintéséhez.

5. A félévi értesítőkben, illetve bizonyítványokban a szaktárgyak érdemjegyén kívül minden tanuló minősítést kap a magatartásáról és szorgalmáról. Ezeket a minősítéseket az oktatói testület „osztályozó értekezleten" állapítja meg az osztályban tanító oktatók véleményének figyelembe vételével az osztályfőnök javaslata alapján.

6. Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

7. **Évfolyamismétlésre kell kötelezni mindazokat a diákokat, akik az előírt tanulmányi követelményeket nem teljesítették.**

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának elvei és formái

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
   - példamutató magatartást tanúsít,
   - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
   - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
   - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, dicsőséget szerez,
   - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

   az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
   - oktatói dicséret,
   - osztályfőnöki dicséret,
   - igazgatói dicséret,
   - oktatói testületi dicséret,
   - Vay év diákja díj.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
   - szaktárgyi teljesítményért,
   - példamutató magatartásért,
   - kiemelkedő szorgalomért,
   - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

   dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
4. Az iskolai szintű versenyek helyezettjei oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.
5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek. Az iskolai dicséret az osztályfőnök előzetes felterjesztése alapján kerül kiosztásra.
6. Az oktatói testületi dicséret a tanév végén adható az osztályfőnök felterjesztése és az oktatói testület (vagy a szaktárgyi munkaközösségek egyetértésével). Az oktatói testületi

dicséreteket a tanévzáró ünnepélyen az intézményigazgatója nyújtja át. Az oktatói testületi dicséret mellé könyvjutalom jár. Az oktatói testületi dicséretet a bizonyítványba is be kell jegyezni.

7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget (osztályt) csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
8. A csoportos dicséretet is írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Azt a tanulót, aki
    - az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik
    - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
    - vagy a tanulói Házirend előírásait megszegi,
    - vagy igazolatlanul mulaszt - figyelmeztetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai fegyelmezések formái
    - oktatói figyelmeztetés,
    - osztályfőnöki figyelmeztetés,
    - osztályfőnöki megrovás
    - igazgatói figyelmeztetés,
    - igazgatói megrovás
3. Az iskolai fegyelmezések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a fegyelmezési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az *„osztályfőnöki megrovás”* fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
    - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
    - az egészségre ártalmas szerek (szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
    - a szándékos károkozás;
    - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;

- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

6. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárást kell indítani. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézmény igazgatója vagy az oktatói testület dönt.
7. A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
8. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az intézmény igazgatója határozza meg.

Fegyelmi eljárás - Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal – fegyelmi intézkedésben részesítendő.
A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi intézkedés kiszabására a nevelőtestület megbízásából az osztályfőnök javaslatára **a fegyelmi bizottság** jogosult, melynek tagjai:

- az intézmény igazgatója
- az illetékes osztályfőnök
- az érintett szülő, törvényes képviselő
- a DÖK munkát segítő oktató
- a Szülői Szervezet egy tagja
- egy, az osztályfőnök által kiválasztott, az osztályban tanító oktató
- a gyermekjóléti szolgálat képviselője

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, melynek részletes szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
A fegyelmi bizottság döntését az egész tanulói közösség tudomására kell hozni.

Pedagógus/oktató vagy az intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények esetén szükséges teendők

A tanuló az iskola oktatója/pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és oktatók/pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, oktatói/pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A kollégiumra vonatkozó külön szabályok:

Nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés, esti kimenő megvonása, igazgató figyelmeztetés, intés jár az alábbi vétségekért:

- Indokolatlan és gyakori késések esetében
- Mások tanulásához való jogának, pihenésének megsértése
- A településről egyszeri engedély nélküli eltávozás
- A társas érintkezés vétségei, az alpári, trágár beszéd megnyilvánulása
- Az előírt balesetvédelmi szabályok megszegése
- Az intézmény állagának, tisztaságának veszélyeztetése
- A kollégium házirendjének, napirendjének sorozatos megsértése
- A fegyelmi intézkedés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságát, illetve fokozatosságot
- A fegyelmező intézkedés nem lehet megtorló, vagy megalázó.

Tilos:

- A kollégiumban kábító hatású szert terjeszteni, fogyasztani, másokat rábírni e szerek fogyasztására.
- Szeszes italt fogyasztani a kollégiumban alkohol / kábító hatású szer befolyása alatt bejönni.
- A kollégiumba robbanásveszélyes anyag, lőszer, fegyver behozatala.
- A kollégium területén történő dohányzás.
- Mások egészségének, testi épségének szándékos vagy felelőtlen magatartással való veszélyeztetése.
- A másik tanuló bántalmazása, megalázása.
- Bárki sérelmére elkövetett jogtalan eltulajdonítás (lopás).

- A tanulói kötelezettségek megszegésének sorozatos vétségei.
- A kollégium tanárainak, dolgozóinak megsértése.

A Református közoktatási törvény (1995/I. Rtv. 34. § (3) bekezdés) alapján nem lehet az iskola tanulója az, aki e törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek tagja, amely a törvénnyel összeegyeztethetetlen nézeteket hirdet.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A Szülői Szervezet jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább a diákok 25 %-át érinti.
2. A Diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább a diákok 25 %-át érinti.

A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az intézmény helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában és a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

A tanulók igényei alapján az intézmény igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az intézmény létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek, tantermek stb.) a tanulók – oktatói felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Minden tanuló feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, az intézmény udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

- Az intézmény területén szeszesitalt és kábítószert fogyasztani tilos!
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a sportpályán, a tornateremben, a strandon és a tanműhelyben.
- A számítógépterem, a könyvtár, a tornaterem használatának részletes szabályait a házirend melléklete tartalmazza.
- A tantermekben lévő televízió- és videó készülékek csak oktatói engedéllyel működtethetők.
- A tanulók a szünetekben más osztály tantermében nem tartózkodhatnak.
- A tanulók kerékpárjukat, motorkerékpárjukat az iskola udvarán a kijelölt helyen tárolják.

- A tanulók személygépkocsival az iskola területén nem tartózkodhatnak és nem parkolhatnak. Ha a tanuló az iskolában, illetve a tanműhelyben jogellenesen kárt okoz, akkor az okozott kárt megtéríteni köteles.

Védő, óvó előírások

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban rendel, és a fenntartóval kötött szerződésben foglalt vizsgálatokat végzi el az osztályfőnökökkel előre egyeztetett időpontban. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente, illetve szükség esetén

A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a balesetmegelőzési-, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen.

Ennek érdekében

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára,
- oktatói felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában
- azonnal jelentse az iskola valamely nevelőjének, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet (pl. kapcsolók, konnektorok meghibásodását, megrepedt, betört üveg észlelését stb.), tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel, illetve – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket - az iskolai közösség biztonsága érdekében - az iskolába behozni nem szabad.

A tanév elején munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:

- ❖ szakoktató
- ❖ testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő
- ❖ fizika és kémia kísérleteket végző oktató
- ❖ társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy
- ❖ kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
- ❖ táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy

Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni. Tűz-, vagy egyéb veszély esetén az épületben található riadó terve alapján kell eljárni az SZMSZ-ben leírtakat figyelembe véve. A tanulói balesetekről a tanuló állapotának megfelelő ellátása után baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

Az egészségére fokozottan káros élvezeti és / vagy kábító hatású szerek <u>iskolai használatának tilalma:</u>

- **Az iskolába szigorúan tilos kábító hatású szert behozni, terjeszteni és fogyasztani, s az iskola területén szeszes italt fogyasztani, dohányozni!**

- Az iskolába alkoholos, illetve kábítószeres befolyásoltság alatt bejönni tilos!

Az egészségügyi válsághelyzet során követendő különös szabályok

Intézményvezetői utasítás

Járványügyi intézkedések

Tanulók fogadása

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmény tájékoztassa a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az a gyermek, tanuló vagy oktató/pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

Betegséget követően a gyermek gyógyulttá nyilvánítását orvosi igazolás bemutatásával kell igazolni.

- Reggeli érkezéskor csak a főbejárat használható.
- Főbejárat: a gyalogosan, autóval, valamint iskolabusszal érkező tanulók számára.
- Udvari bejárat: a kerékpárral érkező tanulók számára.

- 2020. szeptember 14. után szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.

- Belépéskor kötelező a kézfertőtlenítés és a lázmérés. Ezt az ügyeletes oktató/nevelő felügyeli. A tanulók a tantermükben a saját, állandó helyükön várják a tanítási óra kezdetét nyitott ajtónál, egymás tantermébe nem mehetnek be, a folyosón nem csoportosulhatnak.

- A távozó diákok a porta felőli bejáraton keresztül hagyják el az épületet, a szülők az épületen kívül várakoznak.

- A 16:00 óra előtt távozó diákok a főbejáraton keresztül hagyják el az épületet, a szülők az épületen kívül várakoznak.

- A 16:00 órakor vagy azután távozó diákok az udvari bejáraton keresztül hagyják el az épületet, a szülők az udvarra vezető bejárat előtt várakoznak.

- A kerékpárral közlekedő tanulók minden esetben az udvari bejáratot használják távozáskor.

- Az első órát tanító pedagógus 7:30-tól , ill. 7.45-től az osztályteremben tartózkodik, felügyel.

- A tanítás kezdete után ügyintézés céljából a belépés csak a főbejáraton történhet. A kézfertőtlenítés és a helyes maszkhasználat ekkor is kötelező; ennek felügyeletét a portás végzi a takarítónőkkel együtt. A portás felírja a beérkező nevét és az érkezés-távozás időpontját. Az ügyintézés csak a kijelölt helyen történhet.

- Az intézmény mosdóiban elhelyezésre kerül folyékony szappan, papír kéztörlő. Ezek pótlása a takarítók feladata. - A mosdókban kialakuló esetleges torlódás elkerülése érdekében célszerű a kézfertőtlenítést/kézmosást az osztályban elvégezni.

- A fentieket az intézményvezető-helyettesek ellenőrzik.

Szünetek rendje

- Rossz idő esetén minden osztály a saját termében marad.

- Jó idő esetén a tanulók az udvaron tartózkodnak a számukra kijelölt helyeken, csengetési rend szerint, az ügyeletes nevelő indítja az osztályokat az épületbe.

- A szünetekben és a tantermekbe történő vonuláskor tartandó a 1,5 méteres távolság.

Szünetekben a tantermekben teljes szellőztetést kell végezni: az ablakokat ki kell nyitni teljesen. A termekben a hetes felel a rendért.

Tanteremhasználat előírásai tanítási órákon:

- A tanórák többségét minden osztálynak a saját tantermében tartjuk meg. A padok elhelyezésén és távolságán változtatni nem lehet, a 1,5 méter megtartására törekedni kell.

- Csoportbontás esetén az érintett tantermekben óra előtt és után szintén felületfertőtlenítést végeznek a takarítók.

- Testnevelés órákat eső, erős szél, vagy 15 °C fok alatti hőmérséklet kivételével a szabadban kell tartani. Ha ugyanazt az eszközt használja több tanuló, akkor előtte az eszközt és a kesztyűket is fertőtleníteni kell.

Délutáni foglalkozások elhelyezése

- A foglalkozásokon résztvevő csoportok a számukra kijelölt tanteremben, a biztonsági előírásokat betartva végzik feladataikat.

- Az iskolai délutáni - nem tanórai/sportköri foglalkozásokat felfüggesztjük.

Elkülönítő, izolációs helyiség

- Az intézmény orvosi szobájában helyezzük el azt a tanulót, aki napközben mutat fertőzésre utaló tüneteket.

- A tanuló felügyeletét az ügyeletes tanár/oktató látja el, aki számára kötelező a gumikesztyű és a maszk használata.

- A fertőtlenítő kézmosásra a helyiség melletti mosdóban van lehetőség.

- Értesítjük a szülőt, akihez kikísérjük a bejárathoz a gyermeket, ha megérkezik.

Kapcsolattartás szülőkkel, tájékoztatás

- A szülők a gyermek iskolába érkezésekor/távozásakor csak a kijelölt bejáratig jöhetnek. A járvány idején az intézmény épületébe nem lehet belépni. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben az intézményvezető vagy helyettese engedélyével lehet.

- Személyes ügyintézés esetén a belépők nevét, belépés idejét és kilépés idejét a portán rögzíteni kell.

- Amennyiben gyermeknél tüneteket észlel az oktató/pedagógus (hőemelkedés, láz, köhögés, torokfájás, ízlelés- szaglás képességének elvesztése) értesíti a szülőt, aki a gyermeket köteles az iskolából elvinni és a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján a háziorvost azonnal felkeresni vagy telefonon értesíteni.

- A szülő köteles az iskolát haladéktalanul értesíteni, ha a családban vagy gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés fennáll.

- A szülő köteles olyan telefonszámot megadni az intézménynek, melyen legalább az egyik gondviselő 7:30-16 óra között elérhető.

- Az intézmény hivatalos tájékoztatási felülete az e-KRÉTA, melyet a gondviselő rendszeresen kísérjen figyelemmel. Tájékoztatásra használt felület még az iskola honlapja és a zárt iskolai és osztály facebook csoportok.

Diákok tájékoztatása

- A diákok tájékoztatására az első tanítási napon sor került, melyet az osztályfőnök végez.

- A helyes kézmosásra felszólító táblák a mosdókban elhelyezésre kerülnek.

- Aktuális változásokról az e-ellenőrzőn illetve az intézményi faliújságokon is tájékoztatjuk a tanulókat.

Intézményi helyiségek, eszközök fertőtlenítése

- A tanév kezdését megelőzően minden helyiség felületfertőtlenítése megtörtént.

- A mosdók és közösségi terek fertőtlenítésére a tanítási órák alatt kerül sor

- Csoportbontás esetén az érintett tantermekben óra előtt és után szintén felületfertőtlenítést végeznek a takarítók.

- A délutáni időszakban minden intézményi helyiségben el kell végezni a felmosást és felület törlést fertőtlenítő tartalmú tisztítószerrel.

- Az informatika szaktanterem billentyűzeteit a takarítók fertőtlenítik.

Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, oktatónál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülőt/gondviselőt értesítjük, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.

A gyermek az iskolába - hasonlóan más megbetegedésekhez - kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Kérünk mindenkit, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak!

Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

A következő tünetek észlelése esetén a gyermek nem mehet gyerekközösségbe: (A felsoroltak között szerepelnek a COVID-19 és más fertőző betegségek tünetei is)

- köhögés
- nehézlégzés, légszomj
- láz
- hidegrázás
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.
- hányás
- hasmenés
- sárgaság
- bőrkiütés (kivéve a krónikus nem fertőző bőrbetegséget)
- egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés
- váladékozó szembetegség
- gennyes fül- és orrfolyás
- tetű- és rüh jelenléte

Ezen tünetek bármelyikének észlelése esetén a szülő gyermekközösségbe nem viheti a gyermeket. Amennyiben ezek a tünetek az iskolában jelentkeznek a gyermek a közösségből otthonába küldendő.

Készült a 12/1991. (V. 18.) NM rendelet és a COVID-19 fertőzésre vonatkozó NNK eljárásrend alapján.

Összeállították: A Házi Gyermekorvosi Kollegiális Szakmai Vezetői Hálózat tagjai.

Az intézményben tiltott és a használatában korlátozott tárgyak és a velük kapcsolatos szabályok

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről és a velük kapcsolatos eljárásrendről 245/2024. (VIII.8.) kormányrendelet és a 246/2024. (VIII.8.) kormányrendelet rendelkezései az irányadóak, továbbá a tárgyak őrzésére a 2019. évi LXXX. törvény 33. § (1b) bekezdésében foglaltak az irányadók.

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának intézményi szabályai

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény jelen házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt jelen házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

Az intézmény tanulója az iskolába és az iskolai gyakorlati helyre lépést követően a tanítási nap kezdetén kikapcsolt, vagy lehalkított állapotban leadja a készüléket (mobiltelefon, laptop, okosóra, stb.) az Intézmény erre kijelölt termében létesített osztályonkénti gyűjtőbe, amely ezután zárt tárolóhelyre kerül.

Természetesen nem csak a tanítási nap kezdetén érkező, illetve a tanítási nap végén intézményt elhagyó tanulók esetében, hanem minden más, ettől eltérő, egyedi helyzetben is biztosítva vannak a hivatkozott tárgyak leadási, megőrzési és visszaadási körülményei.

Nevezett eljárásrend intézményi megfeleltetése jelen házirendben:

Az iskolai főépületben (3950 Sárospatak, Arany János u. 5.) a tiltott és használatában korlátozott tárgyak leadásának, átvételének, megőrzésének és visszaadásának helyisége: Földszinti 1. számú, zárt megőrző helyiség.

Az iskolai tanműhelyekben (3950 Sárospatak, Árpád u. 5. és József Attila u. 33.) a tiltott és használatában korlátozott tárgyak leadásának, átvételének, megőrzésének és visszaadásának helyisége: Nevelői szoba.

Az iskola diákotthonában (3950 Sárospatak, József Attila u. 33.) a tiltott és használatában korlátozott tárgyak leadásának, átvételének, megőrzésének és visszaadásának helyisége: Nevelői szoba.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által jelen házirendben fentiekben meghatározott elzárt helyen, osztályonkénti / tanulócsoportonkénti zárt tárolóban, egyénenkénti beazonosítással tároljuk.

A hivatkozott tárgyak megőrzése biztonsági zárbetéttel ellátott, biztonsági kamerarendszerrel megfigyelt helyiségekben történik.

A telefonokat a tanuló csak a tanítási nap végén, közvetlenül az otthonába távozás előtt kaphatja meg az utolsó óra, illetve gyakorlati foglalkozás után.

Amennyiben az iskolát tanítási időben bármely okból elhagyja, a mobiltelefon és okosóra használata tilos (gyakorlati helyszínek, tanműhelyek, templom, testnevelés óra, kollégium, Mudrány Étterem, orvosi vizsgálat, külső események, stb.)

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakat az alábbi munkatársak veszik át és tárolják visszaadásáig, mely folyamat megvalósulásáért felelős személyek az alábbi kollégák:

Iskolai főépület: Földszinti ügyeletes oktató és a portaszolgálat

Tanműhelyek: A szakmánkénti gyakorlati oktatók

Diákotthon: Ügyeletes kollégiumi nevelő

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni a vonatkozó jogszabályban meghatározott (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén a vonatkozó jogszabály 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató illetve a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a nevelési-oktatási intézmény területén

a) a vonatkozó jogszabály 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató / pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus/oktató átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint oktató / pedagógus általi engedélyezése

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy az oktató / pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

A honvéd-kadét program és a honvéd kadét formaruházat viselésével kapcsolatos előírások

Honvéd-kadétprogram

A Honvéd Kadét Program középiskolában folyó, a hazafias és általános honvédelmi nevelés tartalmi elemeit kiegészítő rendszer, melyben a tanórai és szabadidős elemek egymásra épülve, egymást erősítve fejtik ki hatásukat, és teljesítik a nevelési és felkészítési célokat. A tanórákon a tanulók megismerhetik és elsajátíthatják Magyarország biztonság- és szövetségi politikájának jellemzőit, a honvédelemmel összefüggő szabályokat, a Magyar Honvédség felépítését, technikai eszközeinek jellemzőit és feladatrendszerét, a katonai értékek és hagyományok alapjait. Ezen ismeretekkel kialakul és folyamatosan erősödik a haza és a honvédelem iránti elkötelezettségük. Ezen felül sok olyan, a mindennapi életben is alkalmazható ismereteket szerezhetnek, mint a terepen történő tájékozódás, a túlélés és menedéképítés, az újraélesztés és az elsősegélynyújtás alapjai. A tanórai elfoglaltságot szabadidős programok egészítik ki, amelyeken egyrészt az elsajátított ismereteket a honvéd kadétok a gyakorlatban is kipróbálhatják, másrészt részt vehetnek pl. laktanyalátogatáson, hagyományőrző programokon, gyalogtúrán és múzeumlátogatáson; megismerhetik a honvédelemhez kötődő sportokat, pl. a sportlövészetet vagy a küzdősportokat; részt vehetnek akadályversenyen, paintball vagy airsoft bajnokságokon vagy akár a túlélő tábort is kipróbálhatják. Intézményünk a Honvéd Kadét Program három szintere közül a HKP I-ben, azaz a honvéd kadét közismereti képzésben vesz részt, azaz diákjaink választható érettségi tantárgyként honvédelmi alapismeretek tantárgyat tanulhatnak a 9. és 10. évfolyamon heti 1 majd a 11. és 12. évfolyamon heti 2 órában, amelyen megismerkedhetnek azzal, hogy állampolgárként milyen honvédelmi feladataik vannak és azzal is, hogy mit tesz a Magyar Honvédség a haza védelméért.

A honvéd kadét formaruházat viselésével kapcsolatos előírások

A honvéd kadét formaruha viselése önkéntes. Abban az esetben, ha a kadét viseli, be kell tartania a szabályzat rendelkezéseit. A tanuló, amennyiben magára ölti a honvéd kadét formaruhát, a HKP képviselőjévé válik tanítási időszakban és azon túl is.

A formaruha a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) tulajdona, melyet a HKP partneriskola vesz át és ad át a kadétoknak és a program befejezésekor vissza kell azt szolgáltatni. A partneriskola köteles elszámolni a formaruházattal.

1. Az iskola igazgatója/instruktora/katonaoktatója előírhatja a kadétok számára hogy honvédelmi neveléssel kapcsolatos gyakorlati foglalkozások és szabadidős elemek alkalmával, továbbá a HKP keretében megvalósított rendezvényeken és foglalkozásokon a formaruha viselése kötelező a viselési előírások betartásával, ilyen lehet különösen

a) iskolája házirendjének betartásával honvédelmi alapismeretek órán, fakultáción vagy szakkörön,

b) iskolai foglalkozásokon,

c) honvédelmi szabadidős terepfoglalkozásokon,

d) az iskola saját rendezvényén,

e) honvédelmi versenyeken,

f) olyan iskolán kívüli rendezvényeken, melyeken a megjelenés a honvéd kadét formaruhában ajánlott (állami és nemzeti ünnepek, honvédelmi tábor, hadisírgondozás, megemlékezések),

g) gyakorlatokon,

h) iskolai vizsgákon.

2. Az iskola igazgatója/instruktora/katonaoktatója előírja a kadétok számára hogy a honvédelmi neveléshez és a HKP-hoz nem kapcsolódó vagy nem a HKP keretében, illetve az iskola szervezésében megvalósuló rendezvényeken és foglalkozásokon a formaruha viselése nem megengedett, ilyen különösen

a) a HKP-hoz nem kapcsolódó eseményen (magánjellegű program, pártpolitikai rendezvény, tanulmányi verseny),

b) külföldi tartózkodáson, kivéve a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) által engedélyezett hivatalos programokon,

c) utcai viseletként, kivéve megengedett programokra és programokról történő közlekedés alkalmával,

d) otthoni munkavégzés során,

e) magán szabadidős tevékenység során,

f) a HKP-hoz és kadéthoz méltatlan, jó hírnevet sértő eseményen.

3. Előzetes jóváhagyást igényel az iskolától a tiszti eskütétel meghívottjaként, jelentősebb családi esemény (házasságkötés, keresztelő, szalagavató, ballagás), valamint kulturális rendezvényeken részt vevő kadét formaruha viselésének engedélyezése.

Az iskola igazgatója/instruktora/katonaoktatója határozza meg a kadétok számára a honvéd kadét jutalmazását szolgáló, a pedagógiai programban – ennek hiányában a szakmai programban – rögzített elvek szerint adományozott, a HM által előzetesen jóváhagyott, a honvéd kadét tanulmányi teljesítményét vagy a honvéd kadét speciális felkészültségét elismerő jelvények, felvarrók és egyéb ékítmények leírását, amennyiben a iskola rendelkezni fog jelvényekkel, felvarrókkal vagy egyéb ékítményekkel.

1. Általános viselési előírások

1.1. A honvéd kadét formaruházatot az igénybevételi alkalomnak, az évszaknak és az időjárási körülményeknek megfelelően a viselési szabályok szerint kell megválasztani, és azt az abban meghatározottak szerint kell viselni. A honvéd kadét réteges öltözetét úgy kell meghatározni, hogy az biztosítsa a feladata végrehajtását, és nyújtson védelmet az időjárás viszontagságai ellen.

A formaruha viselési időszakai:

– nyári: június 1-től szeptember 15-ig.

– téli: december 1-től március 15-ig.

– átmeneti: március 16-tól május 31-ig és szeptember 16-tól november 30-ig.

1.2. Alakzatban egységes öltözetet kell viselni, amelyet a honvéd kadét oktató vagy a honvéd kadét instruktor vagy katona oktató határoz meg a 3. pontban leírtak alapján.

1.3. A honvéd kadét formaruházat civil ruházattal vegyesen nem viselhető.

1.4. Épületen belül – ha másként nem határoz a honvéd kadét instruktor vagy a honvéd kadét oktató – önállóan a 3.1. alpontban meghatározott öltözet honvéd kadét barett sapka nélkül viselhető.

1.5. A honvéd kadétnak épületen kívül – ha másként nem határoz a honvéd kadét oktató vagy a honvéd kadét instruktor vagy a katona oktató – honvéd kadét barett sapkát vagy honvéd kadét polár sapkát (a továbbiakban együtt: fejfedő) kell viselni.

1.6. A honvéd kadét napszemüveget viselhet, azonban rendezvények alkalmával vagy alakzatban viselése nem megengedett, kivéve a fényre sötétedő lencséjű, orvosi rendelvényre használt élcslátást biztosító szemüveget.

1.7. A honvéd kadét formaruházaton csak a honvéd kadét formaruházathoz a HM által rendszeresített vagy a HKP partneriskola által – előzetesen a HM-mel engedélyeztetett – bevezetett ékítmény viselhető a jelen alcímben részletezett viselési előírások betartásával.

1.8. A honvéd kadét formaruha viselése jelentősebb családi eseményen előzetes engedélyeztetést igényel.

1.9. A honvéd kadét lányok a formaruha méltóságához illő, visszafogott sminket viselhetnek.

1.10. A honvéd kadét hajviselete legyen rendezett, gondozott. A honvéd kadét lányok középhosszú és hosszú hajukat formaruha viselése esetén fogják össze. A haj összefogására viselt hajgumi vagy hajcsat a viselt öltözet színvilágával harmonizáljon, ne legyen feltűnő.

1.11. A formaruha szellemiségéhez méltó, nem kirívó ékszer, karóra viselete a balesetvédelmi előírások betartása mellett megengedett.

1.12. Javasolt a természetes hajszínektől merőben eltérő hajszín viselésének mellőzése.

1.13. A lány növendékek körme, valamint műkörme ne legyen feltűnő színárnyalatú, illetve mintázatú.

1.14. A honvéd kadét formaruhát viselő fiú növendékek esetleges arcszőrzete legyen megfelelően ápolt.

2. Korlátozó rendelkezések

2.1. A honvéd kadét formaruha nem viselhető a HKP-val nem összeegyeztethető foglalkozásokon, pártpolitikai rendezvényen, a HKP-hoz nem kapcsolódó eseményeken (pl. magánjellegű program, koncert, kirándulás, otthon), a HKP-hoz méltatlan, jó hírnevet sértő rendezvényeken.

2.2. A honvéd kadét formaruhával össze nem egyeztethető táskát, reklámtasakot, csomagot vinni nem szabad.

2.3. A honvéd kadét formaruházaton nem viselhetők az MH-nál vagy más haderőnél rendszeresített jelzések és ékítmények.

2.4. A honvéd kadét formaruházaton polgári ékítmény (kitűző, bross) és tiltott jelképek nem viselhetők.

2.5. A honvéd kadét formaruha viselése nem megengedett külföldi tartózkodáson – kivéve hivatalos, a HM által engedélyezett utakon.

2.6. A formaruha viselése csak akkor megengedett utcán, közterületen, ha a kadét a formaruha viselésére megengedett rendezvényre, eseményre közlekedik.

2.7. A honvéd kadét formaruhához esernyőt hordani nem szabad.

2.8. A honvéd kadét formaruha viselése közben szeszes italt vagy bármilyen bódító hatású szert fogyasztani, illetve dohányozni vagy alternatív dohányzási tevékenységet folytatni (beleértve az e-cigarettát és hevítéses eszközöket) tilos.

2.9. Tilos a honvéd kadét formaruha által nem takart helyen közízlést sértő tetoválást viselni.

2.10. Nem megengedett a honvéd kadét formaruhát eladni, másnak kölcsönadni.

2.11. A honvéd kadét formaruhán nem megengedett átalakításokat végezni (felvarrás, szűkítés, levágás stb.). Amennyiben a formaruhával méretbeli problémák adódnak, ki kell cseréltetni.

2.12. Tilos a formaruhában és a kiegészítőkben szándékosan kárt okozni.

2.13. A formaruha viselésével készült fényképeket és videókat a közösségi médiába kizárólag a honvéd kadét oktatójával történt előzetes egyeztetést követően lehet feltölteni.

3. A honvéd kadét formaruházat viselési szabályai

3.1. Alap öltözet

1.	honvéd kadét barett sapka
2.	honvéd kadét zubbony
3.	honvéd kadét nadrág
4.	honvéd kadét póló
5.	bakancs
6.	honvéd kadét hevederöv

3.2. Meleg, esős, szeles vagy hideg időjárási körülmények között a 3.1. alpontban meghatározott öltözetet az alábbi kiegészítőkkel lehet viselni:

honvéd kadét formaruházatot kiegészítő ruházati cikkek	
1.	honvéd kadét polár sapka
2.	honvéd kadét softshell kabát
3.	honvéd kadét polár pulóver
4.	honvéd kadét polár kesztyű
5.	honvéd kadét nedvszívó kendő

3.3. Felső ruhadarabként viselhető ruházati cikkek:

1.	honvéd kadét softshell kabát
2.	honvéd kadét polár pulóver
3.	honvéd kadét zubbony
4.	honvéd kadét póló
5.	honvéd kadét nadrág

3.4. A honvéd kadét formaruházat hordmód változatai és megengedett viseletei

Minden hordmód változat esetén a honvéd kadét nadrág hevederövvel és a honvéd kadét bakancsal viselendő. A fejfedő viselésére az 1.4. és 1.5. alpontban leírtakat kell alkalmazni a 3.4.1. és a 3.4.3. pontban leírtak figyelembevételével.

3.4.1. Téli időszakban a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai

a) honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;

b) honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;

c) honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóver nélkül – nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;

d) honvéd kadét polár pulóver zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló.

Téli időszakban fejfedőként honvéd kadét polár sapka viselhető.

3.4.2. Nyári és átmeneti időszakban a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai

a) honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóverrel vagy a nélkül – zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;

b) honvéd kadét polár pulóver zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;

c) honvéd kadét zubbony nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;

d) honvéd kadét póló önállóan.

3.4.3. Kötelezően honvéd kadét barett sapkát visel

a) a díszalegység alkalmazása során a díszalegységbe beosztott;

b) a zászló kísérésére kijelölt;

c) a koszorúzási ünnepségeken a koszorúvivő és díszőrséget adó;

d) kiemelt és ünnepi rendezvényeken részt vevő honvéd kadét, honvéd kadét oktató és honvéd kadét instruktor.

3.5. A honvéd kadét formaruhához tartozó egyéb felszerelések és ékítmények viselési szabályai

3.5.1. A honvéd kadét formaruhán – az arra kialakított helyen – az ékítményeket az alábbiak szerint kell viselni:

a) a hímzett kadét évfolyamjelzés a felső ruhadarabon kialakított tépőzáras felületen;

b) a hímzett „KADÉT" felirat a felső ruhadarab bal oldalán a kialakított tépőzáras felületen;

c) a hímzett név a felső ruhadarab jobb oldalán a kialakított tépőzáras felületen;

d) a hímzett kadét barett sapka jelvény a kadét baretten sapkán kialakított felületen;

e) a HKP partneriskola által bevezetett, a HM által előzetesen jóváhagyott, a honvéd kadét teljesítményét vagy a honvéd kadét speciális felkészültségét elismerő jelvény, felvarró és egyéb ékítmény a honvéd kadét zubbony bal oldalán, a hímzett „KADÉT" felirat felett;

f) a HKP partneriskola karjelzése a felső ruhadarab bal ujján kialakított tépőzáras felületen.

A Honvéd Kadét Programból (HKP) való kizárás

A Honvéd Kadét Programból (HKP) való kizárás fegyelmi intézkedés alkalmazható a súlyos vagy ismétlődő kötelezettségszegések esetén, amelyet az érintett középiskola házirendje és a kapcsolódó honvédelmi viselkedési szabályzatok határoznak meg. Mivel a programban való részvétel önkéntes vállaláson és a törvényes képviselő hozzájárulásán alapul, a szabályok megsértése a tagság megszüntetését vonja maga után.

A kizárás okai és következményei:

- **Súlyos fegyelmi vétség:** Az iskola házirendjében rögzített normák súlyos megsértése.
- **A formaruházat szabálytalan viselése:** A honvédkadét-formaruha hordása szigorú előírásokhoz kötött. Kizárást vonhat maga után, ha valaki tiltott helyen – például nem a HKP-hoz kapcsolódó magánjellegű eseményen – viseli azt.
- **Tanulmányi vagy magatartási problémák:** Ha a diák nem teljesíti a minimális tanulmányi követelményeket, vagy magatartása tartósan összeegyeztethetetlen a kadét értékrenddel (fegyelem, felelősségérzet).

A kizárás közvetlen következményei

- **Az ösztöndíj elvesztése:** A Honvéd Kadét Programban résztvevők rendszeres honvéd kadét ösztöndíjban részesülnek. A programból való kizárással ez a jogosultság azonnal megszűnik.
- **A juttatások megvonása:** A diák elveszíti a jogot a honvédelmi szabadidős programokon, táborokban és versenyeken való részvételre, valamint le kell adnia a felelős őrzésre átvett eszközöket és formaruházatot.

Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. Házirend tervezetét az oktatók, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény igazgatója készíti el.
2. Házirend tervezetét megvitatják az osztályok és véleményüket - küldötteik útján - eljuttatják az intézményi Diákönkormányzat elnökéhez. A Diákönkormányzat a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
3. A Házirend tervezetét megvitatják az oktatók munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az intézmény igazgatójához.
4. A Házirend tervezetéről az intézmény igazgatója beszerzi az intézményi Szülői Szervezet véleményét.
5. Az intézmény igazgatója a tanulók, az oktatók, valamint a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. A Házirend elfogadása előtt az intézmény igazgatója beszerzi a Diákönkormányzat egyetértését, valamint a Szülői Szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. Házirendet az oktatói testület fogadja el oktatói testületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
7. Az érvényben levő Házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézmény igazgatója, az oktatói testület, a Diákönkormányzat vagy a Szülői Szervezet.
8. Házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Záró rendelkezések

1. Ez a Házirend ...2026...11...06...-án az intézmény fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba.
2. Házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a Diákönkormányzat és Szülői Szervezet.

Sárospatak, 2026. ...11...06.....

P.H.

Dr. Téglás Zsolt Gábor
igazgató