

Kapcsolattartás szülőkkel, tájékoztatás

- A szülők a gyermek iskolába érkezésekor/távozásakor csak a kijelölt bejáratig jöhetnek. A járvány idején az intézmény épületébe nem lehet belépni. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben az intézményvezető vagy helyettese engedélyével lehet.
- Személyes ügyintézés esetén a belépők nevét, belépés idejét és kilépés idejét a portán rögzíteni kell.
- Amennyiben gyermeknél tüneteket észlel az oktató/pedagógus (hőemelkedés, láz, köhögés, torokfájás, ízlelés- szaglás képességének elvesztése) értesíti a szülőt, aki a gyermeket köteles az iskolából elvinni és a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján a háziorvost azonnal felkeresni vagy telefonon értesíteni.
- A szülő köteles az iskolát haladéktalanul értesíteni, ha a családban vagy gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés fennáll.
- A szülő köteles olyan telefonszámot megadni az intézménynek, melyen legalább az egyik gondviselő 7:30-16 óra között elérhető.
- Az intézmény hivatalos tájékoztatási felülete az e-KRÉTA, melyet a gondviselő rendszeresen kísérvjen figyelemmel. Tájékoztatásra használt felület még az iskola honlapja és a zárt iskolai és osztály facebook csoportok.

Diákok tájékoztatása

- A diákok tájékoztatására az első tanítási napon sor került, melyet az osztályfőnök végez.
- A helyes kézmosásra felszólító táblák a mosdókban elhelyezésre kerülnek.
- Aktuális változásokról az e-ellenőrzőn illetve az intézményi faliújságokon is tájékoztatjuk a tanulókat.

Intézményi helyiségek, eszközök fertőtlenítése

- A tanév kezdését megelőzően minden helyiség felületfertőtlenítése megtörtént.
- A mosdók és közösségi terek fertőtlenítésére a tanítási órák alatt kerül sor
- Csoportbontás esetén az érintett tanterekben óra előtt és után szintén felületfertőtlenítést végeznek a takarítók.
- A délutáni időszakban minden intézményi helyiségben el kell végezni a felmosást és felület törlést fertőtlenítő tartalmú tisztítószerrel.
- Az informatika szaktanterem billentyűzeteit a takarítók fertőtlenítik.

Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, oktatónál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülőt/gondviselőt értesítjük, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járnak el. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.

A gyermek az iskolába - hasonlóan más megbetegedésekhez - kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Kérünk mindenkit, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak!

Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

A következő tünetek észlelése esetén a gyermek nem mehet gyerekközösségbe: (A felsoroltak között szerepelnek a COVID-19 és más fertőző betegségek tünetei is)

- köhögés
- nehézlégzés, légszomj
- láz
- hidegrázás
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.
- hányás
- hasmenés
- sárgaság
- bőrkiütés (kivéve a krónikus nem fertőző bőrbetegséget)
- egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés
- váladékozó szembetegség
- gennyes fül- és orrfolyás
- tetű- és rüh jelenléte

Ezen tünetek bármelyikének észlelése esetén a szülő gyerekközösségbe nem viheti a gyermeket. Amennyiben ezek a tünetek az iskolában jelentkeznek a gyermek a közösségből otthonába küldendő.

Készült a 12/1991. (V. 18.) NM rendelet és a COVID-19 fertőzésre vonatkozó NNK eljárásrend alapján.

Összeállították: A Házi Gyermekorvosi Kollegiális Szakmai Vezetői Hálózat tagjai.

Az intézményben tiltott és a használatában korlátozott tárgyak és a velük kapcsolatos szabályok

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről és a velük kapcsolatos eljárásrendről 245/2024. (VIII.8.) kormányrendelet és a 246/2024. (VIII.8.) kormányrendelet rendelkezései az irányadóak, továbbá a tárgyak őrzésére a 2019. évi LXXX. törvény 33. § (1b) bekezdésében foglaltak az irányadók.

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának intézményi szabályai

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény jelen házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt jelen házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

Az intézmény tanulója az iskolába és az iskolai gyakorlati helyre lépést követően a tanítási nap kezdetén kikapcsolt, vagy lehalkított állapotban leadja a készüléket (mobiltelefon, laptop, okosóra, stb.) az Intézmény erre kijelölt termében létesített osztályonkénti gyűjtőbe, amely ezután zárt tárolóhelyre kerül.

Természetesen nem csak a tanítási nap kezdetén érkező, illetve a tanítási nap végén intézményt elhagyó tanulók esetében, hanem minden más, ettől eltérő, egyedi helyzetben is biztosítva vannak a hivatkozott tárgyak leadási, megőrzési és visszaadási körülményei.

Nevezett eljárásrend intézményi megfeleltetése jelen házirendben:

Az iskolai főépületben (3950 Sárospatak, Arany János u. 5.) a tiltott és használatában korlátozott tárgyak leadásának, átvételének, megőrzésének és visszaadásának helyisége: Földszinti 1. számú, zárt megőrző helyiség.

Az iskolai tanműhelyekben (3950 Sárospatak, Árpád u. 5. és József Attila u. 33.) a tiltott és használatában korlátozott tárgyak leadásának, átvételének, megőrzésének és visszaadásának helyisége: Nevelői szoba.

Az iskola diákotthonában (3950 Sárospatak, József Attila u. 33.) a tiltott és használatában korlátozott tárgyak leadásának, átvételének, megőrzésének és visszaadásának helyisége: Nevelői szoba.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által jelen házirendben fentiekben meghatározott elzárt helyen, osztályonkénti / tanulócsoportonkénti zárt tárolóban, egyénekenkénti beazonosítással tároljuk.

A hivatkozott tárgyak megőrzése biztonsági zárbetéttel ellátott, biztonsági kamerarendszerrel megfigyelt helyiségekben történik.

A telefonokat a tanuló csak a tanítási nap végén, közvetlenül az otthonába távozás előtt kaphatja meg az utolsó óra, illetve gyakorlati foglalkozás után.

Amennyiben az iskolát tanítási időben bármely okból elhagyja, a mobiltelefon és okosóra használata tilos (gyakorlati helyszínek, tanműhelyek, templom, testnevelés óra, kollégium, Mudrány Étterem, orvosi vizsgálat, külső események, stb.)

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakat az alábbi munkatársak veszik át és tárolják visszaadásáig, mely folyamat megvalósulásáért felelős személyek az alábbi kollégák:

Iskolai főépület: Földszinti ügyeletes oktató és a portaszolgálat

Tanműhelyek: A szakmáenkénti gyakorlati oktatók

Diákotthon: Ügyeletes kollégiumi nevelő

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni a vonatkozó jogszabályban meghatározott (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén a vonatkozó jogszabály 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató illetve a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a nevelési-oktatási intézmény területén

a) a vonatkozó jogszabály 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató / pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus/oktató átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint oktató / pedagógus általi engedélyezése

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy az oktató / pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai

1. Házi rend tervezetét az oktatók, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény igazgatója készíti el.
2. Házi rend tervezetét megvitatják az osztályok és véleményüket - küldötteik útján - eljuttatják az intézményi Diákönkormányzat elnökéhez. A Diákönkormányzat a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az intézmény igazgatóját.
3. A Házi rend tervezetét megvitatják az oktatók munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az intézmény igazgatójához.
4. A Házi rend tervezetéről az intézmény igazgatója beszerzi az intézményi Szülői Szervezet véleményét.
5. Az intézmény igazgatója a tanulók, az oktatók, valamint a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a Házi rend végleges tervezetét. A Házi rend elfogadása előtt az intézmény igazgatója beszerzi a Diákönkormányzat egyetértését, valamint a Szülői Szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. Házi rendet az oktatói testület fogadja el oktatói testületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
7. Az érvényben levő Házi rend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézmény igazgatója, az oktatói testület, a Diákönkormányzat vagy a Szülői Szervezet.
8. Házi rend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Záró rendelkezések

1. Ez a Házirend 2024. szeptember 01-jén – az intézmény fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba.
2. Házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a Diákönkormányzat és Szülői Szervezet.

Sárospatak, 2024. szeptember 01.



Dr. Téglás Zsolt Gábor

igazgató